AUDIT 5S

SCORE:
0 = 0% ; 1 = 25%;
2 = 50%; 3 = 75%;
4 = 100% N/A = Non classificabile

	Score
1 LEADERSHIP	
1.1 Comprensione e coinvolgimento del Management Aziendale	
1.1.1 Grado di condivisione generale degli obiettivi	
1.1.2 Grado di coinvolgimento operativo	
1.2 Comprensione e coinvolgimento dei supervisori e operatori di linea	
1.2.1 Grado di condivisione generale degli obiettivi	
1.2.2 Grado di *coinvolgimento* operativo	
1.3 Misura e revisione periodica del 5S	
1.3.1 Vi è evidenza di discussioni, revisioni, riunioni periodiche	
1.3.2 Vi è evidenza di azioni intraprese, pianificate, follow-up	
1.4 Ordine e pulizia delle aree di passaggio, entrata e attesa – prima impressione di un visitatore esterno	
1.4.1 Aree e corridoi di accesso (ingresso)	
1.4.2 Aree di attesa/sosta	
2 SEIRI (Separare)	
2.1 L'area esterna si presenta ordinata e libera da ingombri e confusione	
2.1.1 L'area del giardino è ordinata	
2.1.2 Il magazzino esterno è ordinato	
2.1.3 Le aree esterne sono chiaramente marcate e delimitate	
2.2 Il pavimento è libero e sgombro dai materiali non necessari.	
2.2.1 Tutto il pavimento è libero	
2.2.2 Le aree WIP sono identificabili	
2.3 Le aree di lavorazione, gli armadi, le scaffalature, le tavole ecc. sono libere dai materiali non necessari	
2.4 Gli articoli (materiali) sono immagazzinati e ordinati secondo la frequenza	
2.5 Gli avvisi esposti sono aggiornati e chiari	
2.6 Regole per l'ordinamento abituale: materiali/componenti/pezzi stoccati sono facilmente identificabili:	
2.6.1 Etichetta Rossa: stock lavorato	
2.6.2 Ordine standard mantenuto	
2.6.3 Compensazione regolare dei materiali/componenti mancanti	
2.6.4 Regolare evacuazione dei rifiuti e degli scarti di lavorazione	
2.7 Ordine apparente:	
2.7.1 Aree di fabbrica (reparti)	
2.7.2 Aree di ufficio	
2.7.3 Superfici dei tavoli e dei banchi di lavoro	

AUDIT 5S

SCORE:
0 = 0% ; 1 = 25%;
2 = 50%; 3 = 75%;
4 = 100% N/A = Non classificabile

	Score
3 SEITON (Sistemare)	
3.1 Le indicazioni di direzione per tutti i reparti e servizi sono disponibili e	
3.1.1 Direzione dell'entrata principale	
3.1.2 All'interno dei reparti	
3.1.3 Per tutti i servizi, toilets, magazzini, ecc…	
3.2 Tutte le macchine hanno una etichetta identificativa	
3.3 Tutti gli edifici, stanze, dipartimenti e aree simili sono chiaramente	
3.3.1 Stanze, reparti, unità identificabili	
3.3.2 Servizi igenici, mensa, ecc. identicabili	
3.4 Tutti gli attrezzi / strumenti / contenitori sono disposti secondo i principi del	
3.4.1 I contorni sono segnati	
3.4.2 L'indice degli attrezzi/strumenti è disponibile	
3.5 E' applicato il "visual control" per i difetti	
3.5.1 Identificabili per prevenire la confusione	
3.5.2 Identificabili per "accentuare" macro anomalie	
3.6 Tutte le aree di passaggio sono chiaramente marcate e rispettate	
3.6.1 I corridoi e i passaggi sono liberi da ingombri	
3.6.2 Le postazioni di lavoro sono in linea retta	
3.6.3 La direzione di marcia è chiaramente indicata	
3.7 Le aree di sosta sono identificate per i pallets, carrelli, bidoni di	
3.7.1 Vi sono aree riservate per ogni tipo di articolo in movimento	
3.7.2 Le aree di raccolta per l'immondizia, gli scarti e le rilavorazioni sono chiaramente identificate.	
3.8 Gli interruttori, regolatori dei ventilatori, controlli, ecc. sono chiaramente	
3.9 Tutti i cavi, fili, tubi ecc. sono puliti	
3.10 E' utilizzato un codice di colori per la facile identificazione	
3.11 L'identificazione delle diverse apparecchiature è correttamente mantenuta	
3.12 Impressione generale è di ordine con la possibilità di trovare rapidamente	
4 SEISO (Pulizia)	
4.1 E' implementata una strategia per la gestione dello spazzatura	
4.1.1 I bidoni vengono svuotati a regolarmente	
4.1.2 Segnalati chiaramente	
4.2 I pavimenti, muri, finestre, ecc… sono mantenuti a un alto livello di pulizia	
4.2.1 I pavimenti	
4.2.2 I Muri	
4.2.3 Le finestre, porte	
4.3 L'utilizzo abituale di sistemi e di attrezzature per la pulizia è evidente	
4.4 Lo stoccaggio dei materiali e delle attrezzature per la pulizia è ben fatto.	
4.4.1 Appendi scope, spazzoloni	
4.4.2 Stoccaggio materiali per la pulizia	
4.5 Le macchine, le attrezzature, gli attrezzi sono mantenuti puliti e la	
4.5.1 Intervalli di manutenzione mantenuti	
4.5.2 Utilizzo di una check-list di controllo	
4.6 L'attività di "autopulizia" (minimo 5 minuti) quotidiana è praticata	
4.6.1 Autopulizia quotidiana	
4.6.2 Utilizzo di una check-list di controllo	
4.7 La mappa delle responsabilità delle pulizie e la pianificazione è esposta	
4.7.1 La mappa dei responsabili delle pulizie è esposta	
4.7.2 La frequenza (pianificazione) delle pulizie è esposta	
4.8 L'impressione generale è di pulizia diffusa a 360°.	

AUDIT 5S

SCORE:
0 = 0% ; 1 = 25%;
2 = 50%; 3 = 75%;
4 = 100% N/A = Non classificabile

	Score
5 SEIKETSU (STANDARDIZZAZIONE)	
5.1 Tutte le procedure (SOP) 5S sono definite e standardizzate	
5.2 Vengono utilizzate delle checklist di audit periodiche	
5.3 Tutte le etichette, gli avvisi, le disposizioni sono standardizzate	
5.4 Tutti i corridoi/piattaforme/aree hanno una dimensione e un colore	
5.5 Gestione "a vista" standardizzata ed evidente	
5.5.1 Indicazione del flusso sui tubi di liquidi/aria/gas	
5.5.2 I segnali di direzione "aperta"/"chiusa" sono visibili	
5.5.3 Le aree pericolose sono chiaramente identificabili	
5.5.4 I liquidi pericolosi (es. petrolio) sono identificabili	
5.6 Gli estintori antincendio (idranti) sono chiaramente identificati e facilmente	
5.6.1 Indicazione del tipo	
5.6.2 Facilmente accessibili	
5.6.3 Visibili ad una distanza adeguata	
5.6.4 Verificati (testati) alla frequenza appropriata	
5.7 Cartelli e segnali standard adeguati	
5.7.1 Segnali di divieto	
5.7.2 Segnali di pericolo	
5.7.3 Prescrizioni di sicurezza	
5.7.4 Indicazione chiara delle "vie di fuga"	
5.8 I tubi, cavi ecc. sono colorati secondo uno standard definito	
5.9 Esiste e viene utilizzata una procedura di verifica e controllo standard	
6 SHITSUKE (MANTENIMENTO)	
6.1 Vi sono programmi di addestramento sistematici	
6.1.1 Evidenze del training	
6.1.2 Evidenze di follow-up	
6.2 Esiste un team che periodicamente esegue revisioni e audit sul 5S	
6.2.1 Teams formalmente costituiti e operanti	
6.2.2 Risultati / Fotografie di ispezioni esposte	
6.2.3 Esempi positivi esposti	
6.3 Sono visibili manifesti 5S e "pro-memoria" 5S nelle postazioni di lavoro	
6.3.1 Manifesti nelle aree di lavoro	
6.3.2 Manifesti nelle aree dei servizi (mensa, coffee points)	
6.3.3 Pro-memoria nelle postazioni di lavoro	
6.4 Esiste un sistema adeguato e disciplinato con l'utilizzo di adesivi "punto positivo" e "punto negativo".	
6.5 La disciplina nell'applicazione del 5S è evidente anche all'interno della forza lavoro	
6.6 Vi sono teams impegnati in progetti 5S	
6.6.1 Impegnati in piccole attività di gruppo	
6.6.2 Attività secondo lo schema KAIZEN	
6.6.3 Teams e progetti esposti	
6.7 Dotazioni e utilizzo dotazioni di sicurezza (SAFETY)	
6.7.1 Uniforme (Vestiario)	
6.7.2 Scarpe antinfortunistiche	
6.7.3 Dispositivi di protezione individuale	